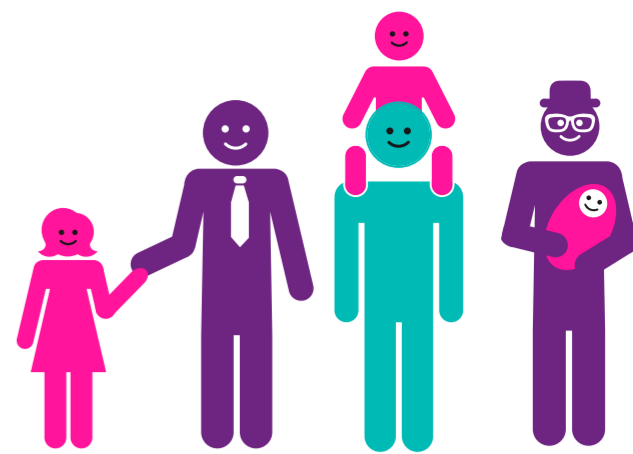


La **Paternidad** es la relación que una persona adquiere con la o el nueva/o integrante de la familia que está conformando, ya sea **por lazo consanguíneo** o bien por un procedimiento de **adopción**.



En la Ciudad de México desde el 15 de noviembre, se otorgan **15 días naturales de permiso** al personal de estructura, base, confianza, eventuales e interinos: **Hombres servidores públicos. Mujeres servidoras públicas** que adopten. Para que puedan pasar tiempo de calidad con sus hijos o hijas recién nacidas o adoptadas participando activamente en su cuidado, con el fin de establecer lazos de afectividad y responsabilidad más sólida.



**Para tramitarlo:**

**30 días**

**naturales previos**, debes hacer tu solicitud en el Área de Recursos Humanos (R.H).

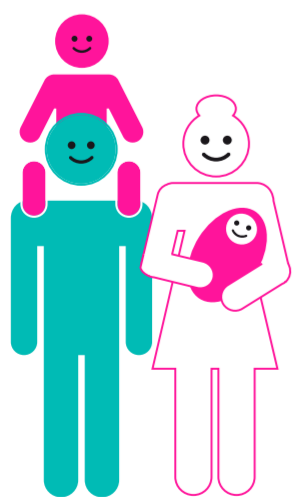
**5 días**

**posteriores**, si es parto prematuro puedes hacer la solicitud.

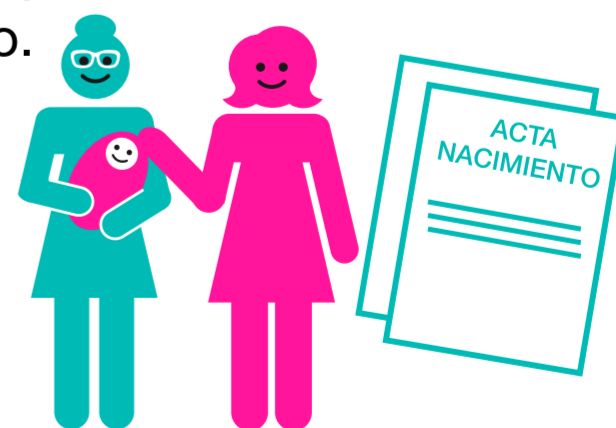
**5 días**

**hábiles posteriores** al documento que lo acredite, en caso de adopción.

Para acreditar tu paternidad o maternidad, puedes presentar **alguno de los siguientes documentos:**



- Acta de nacimiento de las hijas e hijos procreados o en adopción.
- Registro de Sociedad de Convivencia o acta de matrimonio.
- Documento público que acredite concubinato.
- Constancia expedida por una/un Juez que declare dependencia económica.
- Cualquier otro documento oficial que lo acredite.



**5 días**

**hábiles** recibirás la respuesta de R.H. y debes notificar cuándo inicias tu permiso.